



Comunità della Valle di Cembra

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 55

dell'Organo esecutivo della Comunità

OGGETTO: Attribuzione posizione organizzativa dott.ssa Setti Sabrina per il periodo 19.03.2015 – 18.03.2016.

L'anno duemilaquindici addì trenta del mese di marzo alle ore 18:00 nella sala riunioni della sede di Cembra della Comunità della Valle di Cembra, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocato l'Organo esecutivo della Comunità della Valle di Cembra.			REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 54 L.R. 04.01.1993, n. 1 e ss.mm.) <hr/>		
Presenti i Signori:			Certifico Io sottoscritto Vice Segretario che copia della presente deliberazione viene pubblicata per estratto dal giorno 31.03.2015 al giorno 10.04.2015 all'albo telematico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi.		
			Addì 31.03.2015		
			IL VICE SEGRETARIO dott.ssa Sabrina Setti		
Si assenta il Vice Segretario dott.ssa Sabrina Setti, sostituito dall'Assessore Di Crisci Sofia					
Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Aurelio Michelin nella sua qualità di Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato					

OGGETTO: Attribuzione posizione organizzativa dott.ssa Setti Sabrina per il periodo 19.03.2015 – 18.03.2016.

IL RELATORE

Vista la propria deliberazione n. 47 dd. 16.03.2015 avente ad oggetto la proroga del comando della dott.ssa Setti Sabrina, Funzionario cat. D livello base, a tempo pieno, dalla Provincia Autonoma di Trento per il periodo 19.03.2015 – 18.03.2016, per la copertura del posto di Vice Segretario della Comunità della Valle di Cembra;

Visto l'art. 129 comma 1 del CCPL 2002-2005 il quale prevede che "le Amministrazioni possono istituire, in rapporto alle proprie specifiche esigenze, particolari posizioni di lavoro (posizioni organizzative) che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o iscrizione ad albi professionali;
- lo svolgimento di attività legate alla gestione associata di servizi fra più Enti, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

Visto il comma 2 del sopracitato art. 129 del CCPL 2002-2005 secondo il quale le Amministrazioni che intendono istituire dette particolari posizioni di lavoro adotteranno specifico provvedimento per individuare, fra l'altro, l'ammontare massimo dell'indennità attribuibile e i criteri di valutazione dei risultati raggiunti in funzione della liquidazione dell'indennità;

Considerato che, in base a quanto stabilito dell'art. 17 dell'Accordo di Settore dell'area non dirigenziale del Comporto Autonomie locali su indennità e produttività di Comuni sottoscritto in data 08.02.2011, la retribuzione di posizione costituisce elemento fisso e continuativo della retribuzione e viene corrisposta per tredici mensilità;

Dato atto che le retribuzioni di posizione e di risultato decorrono dalla data di conferimento dell'incarico. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal C.C.P.L. dd. 20.10.2003;

Visto altresì l'art. 130 del CCPL 2002-2005 e s.m. e i. il quale stabilisce che al personale titolare di posizione organizzativa spetta, oltre alla retribuzione di posizione, una retribuzione di risultato, fino alla misura massima del 20% della retribuzione di posizione, da corrispondere annualmente in un'unica soluzione a seguito di specifica valutazione;

Visto l'art. 17 dell'Accordo di settore 08.02.2011 che definisce i criteri per la valutazione del risultato raggiunto dai titolari di posizione organizzativa ai fini della corresponsione della relativa retribuzione;

Visto l'art. 21 dell'Accordo biennio economico 2006/2007 di data 20.04.2007 il quale dispone che per i Comuni l'importo massimo della retribuzione di posizione è fissato in massimo € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità;

Evidenziato che la dott.ssa Sabrina Setti svolge la funzione di Vice Segretario della Comunità e la funzione di segreteria in forma associata del Comune di Segonzano e del Comune di Valda, oltre a svolgere, quale servizio associato di segreteria della Comunità le funzioni di Segretario comunale, nel caso di assenza temporanea o vacanza breve del titolare, per i Comuni convenzionati di Faver e Lisignago;

Vista la deliberazione dell'Assemblea della Comunità della Valle di Cembra n. 36 dd. 28.12.2011 con la quale è stata approvata la convenzione fra la Comunità ed il Comune di Segonzano per l'esercizio in forma associata del servizio di segreteria;

Vista la deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 3 del 02.04.2012 di approvazione della gestione associata del servizio di segreteria del Comune di Valda;

Vista la deliberazione n. 16 dd. 24 ottobre 2012 avente ad oggetto l'approvazione della convenzione per lo svolgimento in forma associata della funzione di segreteria presso i Comuni d'ambito nel caso di assenza breve del Segretario comunale titolare;

Considerato che la posizione in oggetto richiede lo svolgimento di funzioni di direzione di più unità organizzative con elevato grado di autonomia gestionale e assunzione diretta di elevata responsabilità tecnico-amministrativa e contabile;

Ritenuto di liquidare mensilmente all'interessato l'importo corrispondente alla retribuzione di posizione e di rinviare a successivo provvedimento dell'Organo esecutivo l'erogazione della retribuzione di risultato a seguito di relativa valutazione;

L'ORGANO ESECUTIVO DELLA COMUNITÀ DELLA VALLE DI CEMBRA

Udito quanto esposto dal relatore e ritenuto condivisibile;

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 79 del Testo Unico delle leggi regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1.2.2005 n. 3/L, al fine di trasmettere il presente atto alla Provincia Autonoma di Trento per l'anticipazione della liquidazione mensile della P.O. alla dipendente;

Visto lo Statuto della Comunità della Valle di Cembra approvato dai comuni di Albiano, Cembra, Faver, Grauno, Grumes, Giovo, Lisignago, Lona Lases, Segonzano, Sover e Valda, approvato dall'Assemblea della Comunità con delibera n. 2 dd. 25.02.2010;

Vista la legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e ss.mm. "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino";

Vista la deliberazione assembleare n. 8 di data 14 luglio 2010 avente oggetto "Approvazione dotazione organica" nella quale è prevista fra l'altro l'istituzione della figura di un Vice Segretario;

Vista la deliberazione assembleare n. 15 di data 11 ottobre 2010 avente oggetto "Approvazione programma di verifica del fabbisogno del personale della Comunità";

Vista la deliberazione assembleare n. 21 di data 20 settembre 2011 avente oggetto "Approvazione regolamento organico" con la quale si è provveduto fra l'altro a modificare la dotazione organica;

Visto il CCPL area personale non dirigenziale dd. 20.10.2003, e successivi;

Vista la deliberazione assembleare n. 25 del 30.11.2011 di approvazione del Regolamento di contabilità della Comunità;

Preso atto che con deliberazione assembleare n. 3 di data 9 marzo 2015 è stato approvato il bilancio di previsione 2015 e i suoi allegati;

Preso atto che con deliberazione n. 46 del 16 marzo 2015, l'Organo esecutivo della Comunità ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2015 nella sua parte finanziaria relativa alla spesa;

Preso atto che con deliberazione giuntale n. 2 di data 16.01.2012, è stato approvato il modello organizzativo della Comunità ed individuati gli atti di competenza della giunta della Comunità e di quelli gestionali propri del Segretario generale e dei Responsabili di Servizio;

Preso atto che con deliberazione dell'Assemblea della Comunità della Valle di Cembra n. 10 del 25 giugno 2013 è stato approvato, oltreché la nuova dotazione organica della Comunità, il nuovo assetto organizzativo della Comunità che definisce l'articolazione della stessa in servizi ed uffici, e quindi gli atti di competenza dei Responsabili di Servizio tengono conto del nuovo assetto organizzativo;

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige (D.P.G.R. 28.5.1999, n. 4/L. modificato dal DPR. 01.02.2005 n. 4/L);

Visto il Testo unico delle leggi regionali sull'Ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino–Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento contabile e finanziario, approvato con D.P.G.R. 27.10.1999, n. 8/L;

Visto il parere preventivamente espresso sulla proposta di deliberazione, secondo quanto previsto dall'art. 81 del T.U.L.L.R.R.O.CC. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, dal Responsabile del Servizio Finanziario dott. Giampaolo Omar Bon sia in merito alla regolarità tecnico-amministrativa che sotto il profilo della regolarità contabile e della copertura finanziaria, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di individuare e attribuire la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato da corrispondere alla dott.ssa Setti per la posizione di Vice Segretario per il periodo 19.03.2015-18.03.2016 come segue:
Retribuzione di posizione: € 14.000,00
Retribuzione di risultato (max 20%): € 2.800,00
2. di dare atto che il presente provvedimento comporta una spesa già impegnata con deliberazione dell'Organo Esecutivo n. 47 dd. 16.03.2015;
3. di dare altresì atto che la previsione di spesa verrà ripartita fra la Comunità e i Comuni aderenti alla convenzione per la gestione associata del servizio segreteria in base a quanto previsto dalle relative convenzioni sopra richiamate;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Dipartimento Organizzazione Personale e Affari Generali della Provincia autonoma di Trento per l'anticipazione della liquidazione mensile alla dipendente in parola;
5. di disporre che il costo lavoro della dipendente sarà rimborsata dalla Comunità di Valle alla Provincia autonoma di Trento su richiesta di quest'ultima;
6. di stabilire che gli obiettivi da raggiungere, in funzione della liquidazione dell'indennità connessa, sarà individuata negli atti di indirizzo e nel P.E.G. 2015;
7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 79 del Testo Unico delle leggi regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con D.P. Reg 1 febbraio 2005 n. 3/L. per le motivazioni espresse in premessa;
8. di comunicare contestualmente all'affissione all'Albo, la presente deliberazione, ai capigruppo assembleari, ai sensi dell'art. 54 della L.R. 04.01.1993, n. 1 come modificato dall'articolo 17 della L.R. 22.12.2004 n. 7;
9. di dare evidenza, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 23/92, al fatto che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - in opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare all'Organo esecutivo della Comunità ai sensi dell'art. 79, comma 5 del T.U.LL.RR.O.CC. approvato con D.P.Reg 1.02.2005 n. 3/L;
 - straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, o per motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi del DPR 24.1.1971, n. 1199;
 - giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

Proposta di deliberazione dell'Organo esecutivo della Valle di Cembra – seduta dd. 23 marzo 2015 avente per oggetto:

Attribuzione posizione organizzativa dott.ssa Setti Sabrina per il periodo 19.03.2015 – 18.03.2016.

*ESPRESSIONE DEI PARERI AI SENSI DELL'ART. 81 DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI REGIONALI
SULL'ORDINAMENTO DEI COMUNI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENINO – ALTO ADIGE
APPROVATO CON D.P. REG. 01/02/2005, N. 3/L.*

Regolarità tecnico-amministrativa:

Il Segretario Generale della Comunità della Valle di Cembra esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa.

Cembra, lì 30 marzo 2015

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO
dott. Giampaolo Omar Bon

Regolarità contabile:

Il Responsabile del Servizio Finanziario della Comunità della Valle di Cembra, esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità contabile.

Cembra, lì 30 marzo 2015

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO
dott. Giampaolo Omar Bon

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Aurelio Michelin

IL SEGRETARIO F.F.
dott. ssa Di Crisci Sofia

(1) Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Cembra,li

IL VICE SEGRETARIO
dott.ssa Sabrina Setti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

- ☐ Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 79, comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L.
- ☐ Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, comma 4, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L.

Cembra,li

IL VICE SEGRETARIO
dott.ssa Sabrina Setti