



Comunità della Valle di Cembra

PROVINCIA DI TRENTO

Palazzo Barbi – Piazza S. Rocco n. 9 - 38034 Cembra Lisignago (TN)

tel. 0461/680032 – fax 0461/683636

Prot. n. 7513-P

Cembra Lisignago, 20 OTT. 2026

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 2
DELL'ALLEGATO II.1 DEL D.LGS. 36/2023 FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI
OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA
NEGOZIATA SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT E) DEL D.LGS. 36/2023, PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFERENTE TECNICO ORGANIZZATIVO DEL PIANO
GIOVANI DI ZONA DELLA VALLE DI CEMBRA PER IL PERIODO DAL 01/01/2027 AL
31/12/2028, CON POSSIBILITA' DI PROROGA DI UN ANNO (01/01/2029-31/12/2029).**

PREMESSA:

La Comunità della Valle di Cembra con sede in Piazza S. Rocco 9, Cembra Lisignago (TN) nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata ad individuare gli operatori economici interessati a ricevere l'invito a partecipare ad una successiva eventuale procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di Referente tecnico organizzativo del Piano Giovani di Zona Valle di Cembra.

Il presente avviso, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 2, comma 1 dell'Allegato II.1 del D.Lgs. 36/2023, è finalizzato esclusivamente a conoscere gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico in oggetto e non pone limiti al numero di operatori economici, in possesso dei requisiti, da invitare alla successiva procedura negoziata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Comunità della Valle di Cembra che si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare in qualunque momento la presente indagine senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La Comunità della Valle di Cembra si avvale per l'adesione all'indagine di mercato del sistema di negoziazione informatico della piattaforma Contracta e **pertanto i soggetti interessati devono essere iscritti a tale piattaforma (<https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>).**

Agli operatori economici è richiesto inoltre di registrarsi alla piattaforma ANAC, prima della presentazione dell'offerta, accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – FVOE 2.0), secondo le istruzioni ivi contenute

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Stazione appaltante: Comunità della Valle di Cembra, Piazza S. Rocco, 9 - Cembra Lisignago

Responsabile Unico di Progetto: dott. Giampaolo Omar Bon – Responsabile del Servizio Finanziario.

2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Codice CPV: 85311300-5 (Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani)

Valore stimato dell'appalto: 70.700,40 = iva inclusa (corrispondenti a 23.566,80 all'anno (iva inclusa) per ciascuna delle annualità 2027, 2028, 2029)

Durata: 01 gennaio 2027 – 31 dicembre 2028 prorogabile di un ulteriore anno (01 gennaio 2029 – 31 dicembre 2029).

Modalità di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa con elemento del prezzo fisso.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento riguarda l'attività di **Referente Tecnico Organizzativo (RTO) DEL PIANO GIOVANI ZONA VALLE DI CEMBRA**. La disciplina dei Piani Giovani di zona e le attività da svolgere da parte del Referente sono disciplinate dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1683 del 8 ottobre del 2021.

Rientrano tra le attività del Referente Tecnico Organizzativo a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- curare gli adempimenti inerenti al funzionamento e alle attività del Tavolo e del Gruppo Strategico (es. invio convocazioni, verbali, preparazione materiali necessari per gli incontri, diffusione di informazioni, realizzazione database) e definire in collaborazione con il RI e il RA le tempistiche annuali di lavoro;
- supportare i componenti del Tavolo nella rilevazione degli elementi per l'elaborazione del Piano Strategico Giovani (PSG) e coordinare le attività di definizione e approvazione dello stesso, nonché delle sue modifiche/integrazioni (legate al processo di monitoraggio e valutazione) per la presentazione annuale;
- favorire e supportare la conoscenza e la promozione del PSG sul territorio, anche in collaborazione con lo Sportellista qualora presente, nonché la raccolta e la valutazione delle proposte progettuali candidate a finanziamento su specifici dispositivi promossi in coerenza con il PSG stesso;

- collaborare con il RI e il Tavolo per mantenere e sviluppare la rete di portatori di interesse del Tavolo e del territorio, nell'ottica di contribuire a promuovere e implementare la cultura delle Politiche Giovanili e i loro orientamenti a livello locale e provinciale;
- supportare i responsabili dei progetti nella fase di ideazione, promozione, realizzazione, rendicontazione e valutazione delle proposte progettuali;
- supportare i membri del Tavolo e i soggetti responsabili dei progetti nei rapporti con gli enti locali, l'ente capofila e la PAT;
- aggiornare periodicamente il Tavolo circa lo stato di avanzamento dei progetti approvati, al fine di migliorare la comunicazione sociale, il monitoraggio e la valutazione complessiva del PSG;
- diffondere tra i membri del Tavolo e sul territorio le iniziative provinciali, nonché la conoscenza di buone pratiche ed esperienze significative, anche extra-territoriali;
- partecipare agli incontri e ai percorsi formativi promossi dalla struttura competente in materia di politiche giovanili, con particolare (ma non esaustivo) riferimento alla formazione obbligatoria annuale.

Alle attività sopra citate potranno essere aggiunte ulteriori mansioni, anche accessorie, che saranno individuate a seguito delle valutazioni e riprogrammazioni periodiche del ciclo di vita del Piano.

L'appaltatore garantisce che le attività di cui al punto precedente siano svolte da personale di comprovata competenza e professionalità ed a tal fine individua tra i propri collaboratori, a qualunque titolo attivati, la persona fisica, in possesso dei requisiti professionali di seguito indicati, che ricoprirà il ruolo di Referente Tecnico Organizzativo (RTO), responsabile della materiale e diretta attuazione della totalità delle funzioni di cui al paragrafo precedente:

- possedere la certificazione di Manager territoriale rilasciata dalla Fondazione De Marchi (<https://www.fdemarchi.it/tutti-i-progetti/manager-territoriale-certificazione-competenze>);
- diploma di istruzione secondaria superiore;
- patente di guida cat. B in corso di validità e automezzo a disposizione per tutto il periodo di durata dell'incarico;

L'appaltatore garantisce, su richiesta dell'Amministrazione e nel rispetto delle indicazioni dalla medesima fornite, la tempestiva sostituzione del/la RTO in caso di assenza temporanea di durata superiore ad 1 mese. Il/la sostituto/a RTO dovrà garantire il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3 (Descrizione del servizio) e dovrà essere individuato/a entro il termine 15 giorni dalla richiesta, salvo diverso eventuale termine concordato con la stazione appaltante in ipotesi di documentata difficoltà ad individuare idoneo/a

sostituto/a, non dipendente da fatto addebitabile all'appaltatore. In caso di previsione di assenza superiore a 6 mesi il/la sostituta dovrà altresì vantare un curriculum equivalente a quello del RTO titolare o comunque con il medesimo comparabile. La congruità e equivalenza è verificata dalla stazione appaltante, sulla base dei profili curricolari, tenuto conto delle valutazioni espresse dalla competente Commissione di gara. Con le medesime modalità si procederà in caso di eventuale definitiva cessazione dell'incarico da parte del/la referente. La sostituzione non autorizzata o comunque non rispondente ai vincoli di cui al presente articolo è causa di risoluzione contrattuale per inadempimento.

4. DURATA CONTRATTUALE DEL SERVIZIO

La durata contrattuale è stabilita in 24 mesi dal 01.01.2027 al 31.12.2028 con possibilità di proroga di ulteriore 12 mesi (periodo 01.01.2029-31.12.2029).

La durata del contratto potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del contraente.

5. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo è stimato in € 23.566,80/anno comprensivo di IVA e altri oneri previdenziali se e in quanto dovuti, ed è determinato in base:

- al contributo concesso dalla PAT in ragione d'anno per le spese relative al RTO. Tale contributo è determinato dalla PAT in una quota fissa di euro 10.500,00 ed una variabile di euro 0,15 per residente. Il contributo inerente alla quota variabile prevede un limite massimo di euro 15.000,00.;
- alla quota del contributo annuale concesso dalla Provincia per la realizzazione del PSG destinata a finanziare l'operatività del RTO, quota che varia in base al budget complessivo del PSG come segue:

Budget complessivo PSG	Budget destinato all'operatività del RTO
Da 0,00 a 25.000	16,00%
Da 25.001,00 a 55.000	17,50%
Da 55.001,00 in su	19,00%

Calcolo valore compenso annuo Referente Piano Giovani Valle di Cembra 2027-2028 con un anno di proroga

Valore indicativo PGZ	€ 60.000,00	Compenso RTO su budget PGZ	€ 11.400,00	19,00%
Numero di abitanti	11.112	Compenso RTO in base alla popolazione	€ 1.666,80	0,15
Quota fissa	€ 10.500,00	Compenso RTO fisso stabilito da PAT	€ 10.500,00	

Compenso presunto RTO	€ 23.566,80
Quota fissa PAT	€ 10.500,00
Quota per ab. PAT	€ 1.666,80
Quota PSG	€ 11.400,00

6. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse enti pubblici o privati, imprese, società, associazioni, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) ed istituzioni in genere, in qualunque forma istituiti, purché in possesso dei seguenti requisiti:

- A. **Assenza dei motivi di esclusione** di cui agli artt. 94, 95 e seg. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.;
- B. **di non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.** ossia che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della Comunità della Valle di cembra che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da almeno tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti dell'operatore economico medesimo;
- C. **Requisiti di ordine speciale** di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 e s.m., come richiesto di seguito:
 - a) **idoneità professionale:**
 - 1. iscrizione, ove dovuta, nel pertinente registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

2. In caso di enti del terzo settore, iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e svolgimento di attività coerenti con l'oggetto dell'appalto, in base a quanto desumibile dallo Statuto.
3. Qualora l'operatore, per natura giuridica, organizzazione, ambito di azione o altra specifica caratterizzazione, non sia tenuto all'iscrizione ad uno dei registri sopra menzionati, ne specifica i motivi, allegando altra documentazione che comprova la legittimazione del concorrente all'esecuzione della prestazione.

b) capacità tecnica e professionale:

1. il soggetto aggiudicatario deve possedere almeno 1 anno di esperienza (un periodo non inferiore a mesi 12 anche non continuativi) di gestione di iniziative e progetti nell'ambito delle politiche giovanili (anche in attività diverse dalla referenza tecnica/gestione dei Piani giovani di zona).
2. il soggetto aggiudicatario deve proporre un candidato Referente Tecnico Organizzativo in possesso della certificazione del profilo di qualificazione professionale di "Manager territoriale" rilasciata dalla Fondazione De Marchi (<https://www.fdemarchi.it/tutti-i-progetti/manager-territoriale-certificazione-competenze>), il quale deve inoltre possedere:
 - diploma di istruzione secondaria superiore;
 - patente di guida cat. B in corso di validità e automezzo a disposizione per tutto il periodo di durata dell'incarico;

6. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
--

Alla successiva procedura negoziata saranno invitati tutti i soggetti, in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del servizio, che avranno presentato manifestazione di interesse entro il termine di cui al paragrafo 7.

Il valore stimato dell'appalto è pari a euro 70.700,40 – oneri fiscali inclusi, comprese eventuali opzioni e proroghe (euro 23.566,80 all'anno oneri fiscali inclusi).

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 36/2023 e degli articoli 16 e 17 della L.P. 2/2016 e ss.mm.ii con elemento del prezzo fisso.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e, quindi, che avrà ottenuto il punteggio più alto relativamente alla sola offerta tecnica, mentre l'offerta economica viene richiesta al solo scopo di verificare la congruità, sostenibilità e la correttezza normativa in tema di costi previsti per oneri aziendali propri di sicurezza e manodopera.

L'offerta tecnica sarà valutata dalla Commissione giudicatrice, che sarà nominata dal Presidente di Gara dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Quale elemento di valutazione dell'offerta tecnica sarà preso in esame sia il curriculum dell'Organizzazione/Operatore economico che del candidato (legato all'impresa, alla data di stipula del contratto, da un rapporto di lavoro dipendente o titolare di cariche presso la medesima impresa), al ruolo di Referente Tecnico Organizzativo per il Piano Giovani Valle di Cembra proposto dall'Organizzazione/Operatore economico

Gli elementi di valutazione e i punteggi attribuibili per ciascun elemento sono i seguenti:

1) Formazione del/la REFERENTE TECNICO ORGANIZZATIVO/A e del team di progetto e del team di progetto: titoli di studio ulteriori rispetto al titolo richiesto per l'accesso (diplomi, lauree, master e altri titoli quali corsi di specializzazione, corsi di aggiornamento, seminari su temi legati all'ambito formativo/educativo/socio/culturale (max 10 punti);
2) Esperienza nello svolgimento di attività di <i>progettazione e di lavoro di rete nell'ambito delle politiche giovanili e/o familiari</i> , indicandone oggetto e natura, committente, durata (max 20 punti);
3) Esperienza come <i>Referente Tecnico di un Piano Giovani di Zona e/o d'Ambito</i> indicando il Piano, la sede e la durata (max 35 punti);
4) <i>Esperienze lavorative in attività formative/educative/socio/culturali</i> , indicandone oggetto e natura, committente, durata (max 20 punti);
5) <i>Esperienze lavorative in attività di gestione delle risorse umane e di pianificazione organizzativa</i> , indicando oggetto e natura, committente, durata (max 10 punti);
7) Altri titoli o esperienze utili alla valutazione per la selezione del referente tecnico-organizzativo o di particolare interesse per l'attività da svolgere (max punti 5).

7. TERMINE E MODALITA' PER L'INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, firmata digitalmente (CADES/PADES) dal Legale Rappresentante dell'operatore economico dovrà essere presentata tramite la piattaforma Contracta entro e non oltre il termine perentorio del giorno 9 novembre 2026 alle ore 12.00.

La domanda dovrà essere formulata utilizzando il modulo allegato (allegato A).

REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA CONTRACTA:

L'operatore economico, qualora non registrato alla piattaforma di approvvigionamento digitale per la Provincia Autonoma di Trento Contracta, al fine di presentare manifestazione di interesse e partecipare alla successiva fase a inviti, dovrà previamente registrarsi sul predetto sistema.

L'intera procedura sarà svolta sulla piattaforma Contracta.

8. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Comunità della Valle di Cembra, all'albo pretorio e trasmesso a tutti i Comuni e Comunità di Valle del Trentino.

A norma dell'articolo 2 comma 2 dell'allegato II.1 del D.Lgs. 36/2023 è inoltre pubblicato sulla banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'Anac e sulla PAD della Provincia Autonoma di Trento Contracta.

Inizio pubblicazione dal giorno 20 ottobre 2026 e fino alle ore 12.00 del 9 novembre 2026.

Si informa che le finalità di trattamento cui sono destinati i dati personali che verranno raccolti, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento Europeo UE/2016/679, ineriscono esclusivamente il procedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE UNICO DELLA
PROCEDURA DI GARA (RUP)

dott. Bon Giampaolo Omar

