



Comunità della Valle di Cembra PROVINCIA DI TRENTO



Prot. n. 7155

Cembra Lisignago, 05 ottobre 2026

AVVISO PER LA CONCLUSIONE DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE AVENTE AD OGGETTO IL SUPPORTO OPERATIVO PER LE ATTIVITA' AFFERENTI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE

La Comunità della Valle di Cembra, rende noto, che intende avviare una consultazione per l'affidamento di un contratto di collaborazione per il supporto operativo per l'attività della gestione del personale.

Dati riguardanti la proposta di collaborazione:

Oggetto: assistenza operativa in loco per il disbrigo delle pratiche riguardanti :

- Applicativo online dell'INPS Passweb;
- Adempimenti e Monitoraggio Funzione Pubblica (PerlaPA)- GEDAP, GEPAS;
- Progressioni orizzontali e verticali secondo il nuovo Ordinamento Professionale (NOP).

Durata: massimo 20 ore, calendario da concordarsi.

Corrispettivo: euro 50/h, al lordo di oneri fiscali e previdenziali, oltre a rimborso spese di trasferta nella misura riconosciuta ai dipendenti della Comunità (a titolo di esempio, per il mese di agosto 2026 l'indennità chilometrica riconosciuta è pari a 0,30 euro).

Requisiti: titolo di studio: diploma di laurea triennale o superiore ovvero diploma di maturità in discipline economiche e contabili

Esperienza almeno quinquennale negli adempimenti connessi alla gestione del personale dipendente di enti pubblici

Inquadramento professionale collaboratore amministrativo / contabile / amministrativo contabile, area due degli istruttori livello evoluto o inquadramento superiore o equipollente

Per i pubblici dipendenti, autorizzazione del datore di lavoro

Candidature: le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate entro **le ore 12 del giorno 21 ottobre 2026;**

Alle manifestazione di interesse da redigersi in carta libera, dovrà essere allegato un curriculum vitae che evidenzi le competenze acquisite, l'esperienza professionale e il percorso formativo del candidato .

La manifestazione di interesse può essere:

- consegnata a mano unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido;
- spedita mediante raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido, entro la data sopra indicata. La domanda verrà accettata solo se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC della Comunità della Valle di Cembra: comunita@pec.comunita.valledicembra.tn.it. La manifestazione di interesse deve essere firmata dall'aspirante e scansionata in formato pdf; analogamente deve essere scansionato nello stesso formato ed allegato alla domanda il curriculum vitae.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che: - titolare del trattamento è la Comunità della Valle di Cembra, con sede in Cembra, Piazza S. Rocco nr. 9, telefono 0461 680032, PEC: comunita@pec.comunita.valledicembra.tn.it, email: protocollo@comunita.valledicembra.tn.it; sito web: <http://www.comunita.valledicembra.tn.it>; - responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it, email: servizioRPD@comunitrentini.it, sito web: www.comunitrentini.it; - categorie di dati personali trattati: dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, PEC, e-mail, indirizzo, codice fiscale), categorie particolari di dati (es. appartenenza a categorie protette, salute, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria), dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza); - fonte dei dati: i dati sono raccolti presso l'interessato (lei medesimo). In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre pubbliche amministrazioni, autorità giudiziaria, soggetti privati; - finalità del trattamento: i dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: verifica del possesso dei requisiti di accesso al concorso pubblico, predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale, redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice, espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione, formazione della graduatoria, comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso, pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina Amministrazione trasparente, eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali; - base giuridica del trattamento: i dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni: d.lgs. 33/2013 e l.r. 10/2014 8 ULTERIORI INFORMAZIONI (normativa in materia di trasparenza amministrativa), l.r. 2/2018 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige), d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale), l.p. 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa), Regolamento della Comunità per le procedure di assunzione del personale, bando di concorso; - modalità del trattamento: i dati sono trattati con strumenti informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati; - periodo di conservazione dei dati: i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della

funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia RomagnaParER, a tempo indeterminato; - comunicazione dei dati: i dati possono essere trasmessi a soggetti esterni pubblici o privati, quali ad esempio autorità e organi di vigilanza e controllo, pubbliche autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali, società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissione concorso), fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per concorso), altre pubbliche amministrazioni che usufruiscono della graduatoria. I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege; - trasferimento dei dati: i dati non sono oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea; - obbligatorietà del conferimento dei dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio; - diritti dell'interessato: richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano, ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile, richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento, ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano, opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Comunità della Valle di Cembra nella sezione Amministrazione trasparente- Bandi di Concorso e all'Albo pretorio telematico.

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Enrico Sartori

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (Artt. 3 bis, c. 4 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)



Firmato digitalmente da:

ENRICO SARTORI

Firmato il 05/10/2026 17:18

Seriale Certificato:
120608661241442793587888436343360395343

Valido dal 01/07/2025 al 01/07/2028

ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1