

# Curriculum Vitae

## MASCIA BALDESSARI

Sede: 38041 – ALBIANO (TN), Via Manzoni n. 14  
Ufficio: 38121 TRENTO, Via Pranzelores n. 36

Cell. +39 320 938 7193

[masciabaldessari@gmail.com](mailto:masciabaldessari@gmail.com)  
[mascia@vorrei.biz](mailto:mascia@vorrei.biz)

Cittadinanza italiana  
Data e Luogo di nascita 15/12/1969 Trento

### Esperienze professionali a carattere continuativo

#### Da settembre 2015 a tutt'oggi

Attività di consulente **Family Audit** (iscrizione al registro provinciale dei Consulenti e Valutatori al numero C016), svolta per il conseguimento della certificazione di conciliazione lavoro/famiglia per le seguenti organizzazioni:

- UPIPA Scarl di Trento
- APSP Città di Riva del Garda
- APSP Residenza Valle dei Laghi (Cavedine – TN)
- Elettronord SnC di Trento
- Gruppo ITAS Mutua SpA di Trento
- Ecoopera SCarl di Trento
- CTE Lift SpA di Rovereto
- Areaderma Srl di Pergine (in fase di accreditamento)
- APSP Opera Romani di Nomi (in fase di accreditamento)
- Be-Innova Srl di Trento (in fase di accreditamento)
- ulteriori 25 certificazioni in corso nell'ambito dell'avviso 2018 dell'Agenzia per la famiglia della Provincia Autonoma di Trento.

La consulenza per la certificazione Family Audit viene prestata all'interno delle attività offerte da **Vorrei Sas di Sartori Jessica & C.** (società di famiglia), con sede in Via Pranzelores n. 36, Trento. Vorrei Sas, attraverso la mia diretta supervisione e il supporto degli altri soci, presta servizi di consulenza alle imprese in ambito organizzativo e finanziario, sviluppo e gestione delle risorse umane.

#### Da gennaio 2017 a giugno 2018

Collaborazione svolta come libera professionista per le attività erogate a favore di **RIEDL GmbH**, società del gruppo GPI S.p.A., società di servizi informatici di progettazione e realizzazione di sistemi per l'automazione delle farmacie private e ospedaliere.

Proprio grazie all'attività svolta presso il gruppo GPI nel corso degli anni, la direzione del gruppo mi ha chiesto di seguire la controllata tedesca, con costante presenza in Germania presso la sede di Riedl GmbH.

Il progetto assegnato, in qualità di responsabile della segreteria di direzione, è quello di proporre un assetto organizzativo adeguato, pianificando e gestendo le attività relative ai seguenti processi organizzativi: acquisti e gestione del magazzino, pianificazione finanziaria e gestione amministrativa, coordinamento e gestione delle risorse umane. Il tutto da svolgersi in un ambiente internazionale con un mercato di riferimento che va oltre i confini europei ed in continua crescita.

**RIEDL GmbH** – con sede a PLAUE (DE) - In der Aue 9, è una società di servizi informatici di progettazione e realizzazione di sistemi robotizzati per l'automazione delle farmacie private e ospedalieri.

### **Da settembre 2011 a tutt'oggi**

Collaborazione in qualità di libera professionista per le seguenti attività svolte a favore dei clienti di **Orientas Srl di Madruzzo (TN)**: attività di consulenza in materia di responsabilità amministrativa degli enti collettivi (modello organizzativo D.Lgs. 231/2001), sviluppo e implementazione del modello organizzativo, di gestione e controllo ex D.lgs. 231/2001 dei clienti di Orientas; analisi dei fabbisogni formativi del personale per individuare le carenze, anche dal punto di vista normativo, definizione di strategie formative e progetti di formazione personalizzati; ricerca e gestione delle fonti di finanziamento per le attività formative progettate; progettazione, monitoraggio, rendicontazione, direzione e controllo di progetti formativi finanziati sia dai diversi fondi interprofessionali che dal FSE.

**Orientas Srl** – sede legale Via Lagolo n. 16 Lasino, 38076 Madruzzo (TN), sede operativa Via Lunelli n. 9 a Trento, è una società di formazione, consulenza e servizi alle imprese in ambito sistemi qualità, ambiente, sicurezza e modelli di organizzazione, gestione e controllo.

### **Da marzo 2015 a dicembre 2016**

Collaborazione svolta come libera professionista per le seguenti attività erogate a favore di **SPID S.p.A.**, società del gruppo GPI S.p.A., società di servizi informatici per la sanità e la pubblica amministrazione, produzione di servizi di automazione per le farmacie private e ospedalieri.

La società **SPID S.p.A. del gruppo GPI S.p.A.** di Trento, presso la quale ho collaborato per diversi anni ricoprendo ruoli di gestione organizzativa e supervisione per conto della direzione, ha di recente acquisito una società tedesca che opera nel settore dell'automazione dei farmaci, settore di diretta pertinenza di SPID S.p.A.

Il progetto assegnato, in qualità di responsabile della segreteria di direzione, è stato quello di riproporre l'assetto organizzativo di SPID presso la nuova controllata, pianificando e gestendo le attività relative ai seguenti processi organizzativi: acquisti e gestione del magazzino, pianificazione finanziaria e gestione amministrativa, gestione delle commesse e delle vendite, coordinamento e gestione delle risorse umane. Il tutto da svolgersi in un ambiente internazionale con un mercato di riferimento che va oltre i confini europei ed in continua crescita.

**SPID S.p.A.** – via Ragazzi del '99 n. 13 – Trento, è una società di servizi informatici innovativo per la sanità, sia privata che pubblica.

### **Da aprile 2013 a febbraio 2015**

Collaborazione in qualità di libera professionista a carattere continuativo presso l'**ufficio risorse umane del gruppo GPI SpA di Trento** per le seguenti attività:

- analisi dei fabbisogni formativi, progettazione, monitoraggio, rendicontazione, direzione e controllo di progetti formativi finanziati;
- gestione dei tirocinanti;
- gestione del processo di **certificazione Family Audit** in affiancamento al referente interno e supporto nel corso delle visite periodiche del valutatore.

Quest'ultima attività mi ha dato modo di appassionarmi all'ambito del welfare aziendale e, in particolar modo, alla certificazione Family Audit avendola provata in primis dal punto di vista delle ricadute dirette sul personale. Nel periodo della mia collaborazione, oltre ad aver mantenuto e monitorato il piano delle azioni già in essere, ho avuto modo di contribuire all'incremento delle azioni partendo dai bisogni rilevati presso i dipendenti.

**GPI S.p.A.** – via Ragazzi del '99 n. 13 – Trento, è una società di servizi informativi per la pubblica amministrazione e la sanità, sia privata che pubblica.

#### **Da ottobre 2000 a marzo 2013**

Collaborazione in qualità di libera professionista a carattere continuativo in qualità di **Internal Audit, Responsabile affari generali e ufficio amministrativo contabile, Responsabile risorse umane** con la società SPID SpA (già SPID Srl), ora facente parte del gruppo GPI (SpA).

Inizialmente inserita con la qualifica di responsabile amministrativa e passata poi alla qualifica di responsabile delle risorse umane e degli affari generali dal 1° gennaio 2010, a cui è stata affiancata la qualifica di auditor interno da ottobre 2011.

**SPID S.p.A. (ora gruppo GPI S.p.A.)** – via Ragazzi del '99 n. 13 – Trento, è una società di servizi informatici per la pubblica amministrazione e la sanità, sia privata che pubblica.

#### **Da febbraio 1998 a novembre 2015**

Dipendente part time nel ruolo di operatore amministrativo presso l'**Università degli Studi di Trento**

Inizialmente occupata a tempo pieno presso la segreteria amministrativa della biblioteca dell'Ateneo; successivamente trasferita, a seguito dell'accorpamento delle segreterie amministrative periferiche, alla Divisione Pianificazione, Amministrazione e Finanza, presso l'ufficio contabilità generale e bilancio. Da ultimo occupata presso la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti.

### **Esperienze professionali**

#### **Da gennaio 2016 ad oggi**

Attivazione del **Distretto Famiglia della Valle di Cembra**, in qualità di referente tecnico.

Realizzazione di tutte le iniziative a supporto per la creazione della rete territoriale e Project manager del progetto **“Giovani Educatori per la riduzione del divario digitale”** svolte da ottobre 2017 a tutt'oggi (vedi comunicato stampa allegato).

In qualità di referente tecnico; promotrice di diverse iniziative sul territorio (eventi a sostegno della genitorialità, eventi di sensibilizzazione per le dipendenze, eventi per l'eliminazione della violenza contro le donne). In qualità di referente tecnico del distretto partecipa ai tavoli di lavoro del “Piano Giovani” di zona e collabora a stretto contatto con i referenti politici di tutti i comuni della Valle di Cembra.

#### **Da aprile 2012 a giugno 2014**

Collaborazione in qualità di libera professionista a titolo occasionale per un progetto formativo interaziendale del settore porfido –

Bando Anticrisi FSE:

- attività di informazione presso l'Ente e i suoi consorziati;
- analisi fabbisogni formativi e progettazione percorso formativo;
- supporto nella presentazione del progetto;
- coordinamento con i docenti e la committenza.

**Commissione del Porfido** – Via Don Albasini – c/o sede ESPO – Museo Casa Porfido, Albiano (TN)

#### **Da aprile 2013 ad aprile 2014**

Collaborazione in qualità di libero professionista a titolo occasionale per un progetto formativo post-laurea FSE:

- analisi fabbisogni formativi e progettazione percorso formativo;
- docenza e predisposizione materiale didattico.

<p><b>Istruzione e formazione</b></p> <p>Negli ultimi 5 anni</p>	<p>Da gennaio a giugno 2015</p> <p><b>Master professionalizzante per consulenti e valutatori del Family Audit</b></p> <p>Il corso si è svolto presso TSM Trento School of Management con il patrocinio dell'Agenzia per la Famiglia di Trento ed ha toccato le varie aree della conciliazione lavoro-famiglia. Oltre al project work di fine master presentato alla commissione valutatrice, al termine di ogni area (cinque in tutto) è stato presentato un project work riguardante i vari aspetti toccati nel corso delle lezioni.</p> <p>La valutazione finale ha avuto come risultato l'iscrizione all'albo provinciale dei consulenti per il Family Audit al numero C016.</p> <p>Marzo 2014</p> <p><b>Laurea Magistrale in Management e Gestione Aziendale</b></p> <p>Corso in Management e Gestione aziendale che comprende, tra gli altri, un esame specifico di diritto commerciale progredito, che approfondisce il D.Lgs. 231/2001, e un esame di diritto delle reti di imprese. Tesi dal titolo <b>“Un'analisi strategica della cogenerazione a biomassa di origine legnosa”</b> – relatore professore Sandro Trento, votazione 94/110.</p> <p>Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Trento</p> <p>Luglio 2010</p> <p><b>Laurea triennale in Economia e Gestione Aziendale</b></p> <p>Gestione aziendale con numerosi esami di diritto svolti (pubblico, privato primo e secondo, commerciale, degli intermediari finanziari, del lavoro). Tesi dal titolo <b>“La semplificazione amministrativa nelle procedure di gara”</b> – relatore professore Marco Bombardelli, votazione 99/110.</p> <p>Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Trento</p> <p>Corso di Story Telling e Personal Branding presso l'Università degli Studi di Trento. Corsi di gestione e amministrazione del personale organizzati da Il Sole 24 Ore a Milano, Bolzano e Trento.</p> <p>Corsi Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 presso Il Sole 24 Ore di Milano.</p> <p>Seminari relativi al modello organizzativo D.lgs. 231/2001 organizzati dall'Istituto Rina.</p> <p>Corso di aggiornamento sul Codice dei contratti Pubblici organizzato da Trentino School of Management.</p> <p>Corsi presso l'Accademia di Commercio e Turismo: la gestione dei rimborsi spese e delle trasferte dei dipendenti; gli accertamenti e i controlli degli organi ispettivi; documento di trasporto e fatturazione.</p> <p>Luglio 1988</p> <p><b>Diploma di ragioniere-programmatore elettronico</b></p> <p>Istituto Tecnico Commerciale “A. Tambosi” di Trento</p>
--	--

*Ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento Europeo 679/2016 - e del D. Lgs. N. 196/2003 e ss.mm. autorizzo il trattamento dei miei dati personali*

Albiano, 25 novembre 2018

