

**Domanda di ammissione al servizio nido d'infanzia
intercomunale della Valle di Cembra
tempo pieno e/o tempo parziale
anno educativo 2018 / 2019**

**Alla Comunità Valle di Cembra
Servizio Socio Assistenziale Edilizia**

Piazza San Rocco 9 – Palazzo Barbi
38034 CEMBRA LISIGNAGO

e-mail: protocollo@comunita.valledicembra.tn.it

PEC: comunita@pec.comunita.valledicembra.tn.it

DOMANDA FUORI TERMINE

VARIAZIONE

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____

residente a _____ in via _____

telefono n. _____ cellulare n. _____

in qualità di: padre madre tutore affidatario

se tutore o affidatario indicare gli estremi del provvedimento:

(indicare *data*, *protocollo* ed *ente* che ha rilasciato il provvedimento)

del bambino/bambina

cognome _____ nome _____

nato/a a _____ il _____ maschio femmina

codice fiscale _____ cittadinanza _____

residente a _____ in via _____

ovvero

è stata presentata in data _____ dichiarazione di cambio residenza nel Comune

di _____ via _____ (*)

è in corso l'iscrizione all'anagrafe del Comune di _____ via _____

(*) La domanda di ammissione può essere presentata dal momento in cui il bambino/a risulta iscritto/a all'anagrafe del Comune di Trento o qualora sia già stata presentata dichiarazione di cambio residenza.

Consapevole che in assenza di dati utili ai fini dell'attribuzione del punteggio la domanda non potrà essere accolta

chiede

- l'ammissione, a partire dal mese di _____ del proprio/a figlio/a al Servizio Nido d'Infanzia intercomunale della Valle di Cembra (indicare le scelte in ordine di preferenza):

1. _____

2. _____

3. _____

- di fruire della seguente fascia oraria:

dalle 7.30 alle 17.30 - TEMPO PIENO

dalle 7.30 alle 13.00 con erogazione del pasto presso il nido e senza riposo - PART TIME

dalle 12.00 alle 17.30 senza erogazione del pasto e con riposo - PART TIME

dalle 11.00 alle 16.30 con erogazione del pasto presso il nido e con riposo – PART TIME

- che ogni comunicazione relativa alla presentazione della domanda, formazione delle graduatorie, assegnazione e accettazione del posto venga trasmessa al seguente indirizzo e-mail:

oppure

solo per i sottoscrittori che non dispongono di e-mail indicare un numero di telefono al quale sarà contattato, in caso di assegnazione:

telefono: _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.. Nei confronti di chi rilascia dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione procederà rideterminando la posizione in graduatoria in base all'attribuzione del punteggio derivante dalla situazione effettivamente verificata rispetto a quella dichiarata, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente.

dichiara

che il nucleo familiare del bambino/a è composto dai seguenti componenti (*):

<input type="checkbox"/> padre <i>oppure</i> <input type="checkbox"/> convivente	cognome e nome _____ luogo e data di nascita _____ codice fiscale _____ residenza _____
<input type="checkbox"/> madre <i>oppure</i> <input type="checkbox"/> convivente	cognome e nome _____ luogo e data di nascita _____ codice fiscale _____ residenza _____

<input type="checkbox"/> fratello o <input type="checkbox"/> sorella	cognome e nome _____ luogo e data di nascita _____ codice fiscale _____ residenza _____
<input type="checkbox"/> fratello o <input type="checkbox"/> sorella	cognome e nome _____ luogo e data di nascita _____ codice fiscale _____ residenza _____
<input type="checkbox"/> fratello o <input type="checkbox"/> sorella	cognome e nome _____ luogo e data di nascita _____ codice fiscale _____ residenza _____
<input type="checkbox"/> fratello o <input type="checkbox"/> sorella	cognome e nome _____ luogo e data di nascita _____ codice fiscale _____ residenza _____

(*) Si ricorda che ai fini dell'attribuzione del punteggio il nucleo familiare di riferimento è quello dei genitori che dovrà essere autocertificato al momento della domanda. Se uno dei genitori ha residenza anagrafica diversa e non sussista situazione di separazione legale, di divorzio, di abbandono del coniuge accertato in sede giurisdizionale, di esclusione del coniuge dalla potestà genitoriale, di provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare, ambedue i genitori si considerano facenti parte dello stesso nucleo familiare del bambino.

che il nucleo familiare è seguito dai Servizi Sociali della Comunità della Valle di Cembra

cognome e nome dell'assistente sociale di riferimento: _____

Punto 1 – Condizioni di priorità

Il/la bambino/a presenta una situazione di disabilità certificata SI NO

verbale di data _____ prot. n. _____

emesso dall'Ente _____

Il/la bambino/a è in una situazione di svantaggio sociale e culturale attestato da relazione del Servizio Sociale SI NO

relazione di data _____ prot. n. _____

emesso dall'Ente _____

Punto 2 – Situazione familiare

2.1 presenza di un solo genitore

Assenza nel nucleo familiare di un genitore per (*):

- mancato riconoscimento del bambino/bambina da parte di uno dei due genitori
- vedovanza
- separazione legale
- divorzio
- abbandono del coniuge, accertato in sede giurisdizionale
- esclusione di uno dei coniugi dalla potestà sui figli
- provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare
provvedimento di data _____ prot. n. _____
emesso dall'Ente _____

2.2 Presenza di persone affette da disabilità

Presenza nel nucleo familiare di riferimento di uno o più componenti in condizioni di disabilità certificata:

- padre/convivente % invalidità _____
- madre/ convivente % invalidità _____
- figlio/a % invalidità _____
- figlio/a % invalidità _____

verbale di data _____ prot. n. _____

emesso dall'Ente _____

(*) La convivenza con un nuovo/a compagno/a viene ritenuta come presenza nel nucleo familiare di due genitori.

2.3 Situazione lavorativa dei genitori

Ogni dichiarazione deve fare riferimento a situazioni già in essere al momento della presentazione della domanda.

Non si terra conto di promesse di assunzione o di situazioni lavorative non formalizzate.

PADRE o convivente (indicare il nome): _____

SE LAVORATORE:

Se dipendente, indicare denominazione Azienda/Ente _____

telefono lavoro _____

Se autonomo, indicare numero di partita iva: _____

Agenzia delle Entrate di: _____

indirizzo attività _____ telefono lavoro _____

SE DISOCCUPATO

disoccupato iscritto al Centro per l'Impiego di: _____

SE NON OCCUPATO/INOCCUPATO

non occupato e non iscritto al Centro per l'Impiego

MADRE o convivente (indicare il nome): _____

SE LAVORATORE:

Se dipendente, indicare denominazione Azienda/Ente _____

telefono lavoro _____

Se autonomo, indicare numero di partita iva: _____

Agenzia delle Entrate di: _____

indirizzo attività _____ telefono lavoro _____

SE DISOCCUPATO

disoccupato iscritto al Centro per l'Impiego di: _____

SE NON OCCUPATO/INOCCUPATO

non occupato e non iscritto al Centro per l'Impiego

Punto 3 – Situazione economica

che la situazione economico/patrimoniale del nucleo del bambino è:

valore I.C.E.F. (*): _____ l'attestazione è stata rilasciata dal CAF: _____

data attestazione: _____ ID attestazione: _____

cognome, nome del dichiarante: _____

codice fiscale: _____

di non avvalersi dell'attestazione I.C.E.F.

(*) l'attestazione ICEF deve essere rilasciata da un CAF abilitato, con le modalità e i criteri stabiliti delle direttive provinciali per l'adozione del sistema tariffario ICEF per i servizi per la prima infanzia

Punto 4 – Tempo di attesa

domanda presentata in data _____ e non accolta per mancanza di posti

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

1. di essere a conoscenza che tutti i requisiti che danno luogo a punteggio utile ai fini della formazione della graduatoria devono essere posseduti all'atto della domanda e trovare conferma al momento della chiusura dei termini. Pertanto, ogni variazione intervenuta successivamente alla domanda di ammissione, sia in relazione alla situazione del nucleo (familiare e lavorativa) che rispetto alle varie opzioni espresse, deve essere comunicata entro il 31 maggio all'ufficio competente ai fini dell'adeguamento degli elementi utili per l'inserimento in graduatoria;
2. di essere consapevole della sua piena responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti e di impegnarsi a comunicare tempestivamente con le stesse modalità di presentazione della domanda gli eventuali cambiamenti di indirizzo e-mail o di numero telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda;
3. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di operare controlli sulle dichiarazioni rese;
4. di essere a conoscenza che per la frequenza del nido d'infanzia è necessario aver assolto gli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente;
5. di aver ricevuto e preso visione dell'informativa ai sensi del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data _____

(firma leggibile) _____

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. n. 445 28/12/2000 e s.m., la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta in presenza del dipendente addetto: _____
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Si consiglia la presentazione della seguente documentazione:

- fotocopia documento di identità valido del genitore che presenta la domanda di iscrizione
- dichiarazione sostitutiva ICEF per il servizio Nido d'Infanzia
- idonea documentazione che certifichi, per i nuclei familiari in condizione di particolare disagio, lo stato di disabilità
- documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie (art. 1 L. 119/2017) ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse in relazione a quanto indicato nel medesimo articolo o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'A.P.S.S. o in alternativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del DPR 445/2000

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che:

- a) i dati vengono raccolti e trattati per le finalità di cui alla L. P.12.3.2002 n. 4 e ss. mm. e alle procedure amministrative e contabili inerenti all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia. I dati personali raccolti possono essere trattati dalla Comunità della Valle di Cembra per finalità statistiche;
- b) il trattamento riguarda anche dati sensibili (origine, stato di salute), ai sensi di quanto disposto dalla L.P.12.3.2002 n. 4 e ss. mm. e dal Regolamento per la disciplina del sistema dei servizi socio educativi per la prima infanzia della Comunità della Valle di Cembra
- c) i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- d) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda i procedimenti amministrativi e contabili inerenti all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia; Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che la Comunità possa provvedere all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia;
- e) i dati possono essere comunicati ai soggetti gestori dei servizi e a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, utenti) che secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- f) i dati possono essere conosciuti dal Segretario Generale o dagli incaricati del Servizio Socio Assistenziale Edilizia;
- g) ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 196/2003, l'interessato ha diritto di :
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- h) Titolare del trattamento dei dati è la Comunità della Valle di Cembra;
- i) Responsabile del trattamento è il Segretario Generale;
- j) Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario generale.